Základní škola a Mateřská škola Choryně, okres Vsetín, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Vydal:	**Základní škola a Mateřská škola Choryně, okres Vsetín, příspěvková organizace**
Účinnost:	**Od 1. 9. 2022**
Schválila:	**Mgr. Blanka Palátová**
Závaznost:	**Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance**
Informace podány:	**Zákonným zástupcům dětí**
Počet příloh:	**1**

Obsah:

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program.
2. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole.
3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí.
4. Povinnosti zákonných zástupců.

2. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

5. Určení podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování.
6. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání po ukončení vzdělávání.
7. Způsob informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích.
8. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích.
9. Způsob omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu.
10. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole.
11. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci.

3. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVÁNÍ

12. Individuální vzdělávání dítěte
13. Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

4. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

14. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti na vzdělávání.
15. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonného zástupce dítěte.

16. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době.
17. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

18. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole.
19. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí.
20. Vnitřní režim školy.

6. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

21. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování.
22. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

23. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání.
24. Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi.
25. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

8. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

26. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.
27. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.
28. Způsob nakládání s prádlem.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

29. Účinnost a platnost školního řádu.
30. Změny a dodatky školního řádu.
31. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem.

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Choryně, okres Vsetín, příspěvková organizace v souladu s §30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon") vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných na všech pracovištích.

Č1. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

- Podporuje rozvoj pocitových i manipulačních dovedností.
- Učí děti sebe obslužným dovednostem a vede je k zdravým životním návykům a postojům.
- Podporuje a stimuluje jeho fyzickou pohodu a tělesnou zdatnost, pohybovou a zdravotní kulturu.
- Podporuje duševní pohodu, psychickou zdatnost, rozvoj intelektu, řeči, jazyka, poznávání a učení, citů, vůle, sebevyjádření.
- Uvádí dítě do společenství ostatních lidí do pravidel soužití s ostatními.
- Vytváří základy pro postoje dítěte (člověka) k životnímu prostředí.

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v §2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v pozdějším znění (dále jen „Vyhláška o MŠ").

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě má právo

a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto Školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,

b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,

c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

3.1. Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci") mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,

c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy tohoto Školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1. Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:

a) Přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole MŠ, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou MŠ nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 školského zákona).

b) Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, začátek vzdělávání stanovuje ředitelka školy od 8,00 do 12,00 hodin (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.,).

   Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

c) Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),

d) Na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

e) Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

f) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte.

g) Oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v Školském zákoně pro vedení školní matriky.

h) Dodržovat hygienická opatření dle aktuálních nařízení Ministerstva zdravotnictví vzhledem ke COVID–19.

i) Dodržovat hygienická doporučení vydaná školou.

j) Vzdělávat ve spolupráci s MŠ své děti starší pěti let (dále jen předškoláci) distančním způsobem při mimořádných opatření Krajské hygienické stanice (KHS), plošném opatření Ministerstva zdravotnictví ČR (MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost dětí-předškoláků, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina předškolních dětí z celé MŠ. V případě nemoci děti-předškoláky řádně omlouvat.

4.2. Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu.

4.3. Konkretizace realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy" tohoto Školního řádu.

Čl. II

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

5. Určení podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

5.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

5.2. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, začátek vzdělávání stanovuje ředitelka školy od 8,00 do 12,00 hodin (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.,).

5.3. Pokud zákonní zástupci budou považovat změnu těchto podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

6. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

6.1. Zákonní zástupci v době od 6:30 předávají dítě pedagogickému pracovníkovi mateřské školy ve třídě. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy. Po předchozí dohodě lze dítě do MŠ vodit dle potřeby rodiny, zpravidla do 8:15 hod.

6.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy.

6.3. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v mateřské škole, kterou zapíší do Evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou. Bez písemného pověření pedagogičtí pracovníci nevydají dítě nikomu jinému, než zákonnému zástupci dítěte.

7. Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

7.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu.

7.2. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

7.3. Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

7.4. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

7.5. Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

8. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

8.1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí.

9. Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

9.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází nebo ředitelce. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zákonní zástupci dítě neprodleně telefonicky nebo zápisem do omluvného listu na nástěnce v MŠ.

9.2. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte pedagogického pracovníka o případných zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

9.3. Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

10. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

10.1. Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

a) úplata za kalendářní měsíc je splatná 15. dne následujícího kalendářního měsíce,
b) ředitelka může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty,
c) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet nebo vedoucí školní jídelny,
d) z organizačních důvodů jsou konkrétní dny pro příjem hotovosti stanoveny vedoucí školní jídelny.

10.2. Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce,
b) výše stravného je stanovena Pokynem ředitelky školy k provozu školní jídelny,

c) ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty,

d) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet školy,

e) z organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem hotovosti.

11. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy,

b) řídí se Školním řádem mateřské školy,

c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,

d) dodržují doporučení a pravidla vydaná školským zařízení na základě aktuálních opatření Ministerstva zdravotnictví vzhledem ke COVID-19,

e) dle aktuálních opatření jsou povinni při pobytu v MŠ mít zakrytá ústa i nos.

Čl. III
INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE A PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ S NEDOSTATEČNOU ZNALOSTÍ ČESKÉHO JAZYKA

12. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim" ze strany ředitelky školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2).

Ředitelka školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3) vycházející z:

- RVP PV.
- ŠVP PV.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech, případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanovuje termín na ověření vždy v období: poslední týden v listopadu a první týden v prosinci v MŠ Choryně Hodina určená k ověření bude dohodnuta individuálně, po dohodě se zákonným zástupcem. Způsob ověření např. (kresba lidské postavy, třídění předmětů podle daných kritérií, sestavení a vyprávění děje, pojmenování předmětů, rozhovory,..). Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte,
s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek doporučených ŠPZ a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

13. Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

a) Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka mateřská škola poskytne jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

b) Ředitelka mateřské školy zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou v mateřské škole alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků (dle potřeby) v průběhu týdne.

c) Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

d) Jako podpůrný materiál je využíváno Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání.

Čl. IV

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Z níže uvedených důvodů nelze ukončit docházku dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.

14. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení docházky vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 9.1. až 9.3. tohoto Školního řádu.

15. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 11. tohoto Školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

16. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

17. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování uvedené v bodě 10.1. a 10.2. tohoto Školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Čl. IV

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

18. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

18.1. O prázdninovém provozu mateřské školy jsou zákonní zástupci upozorněni nejpozději 2 měsíce předem na nástěnce v mateřské škole. V období Vánoc bývá zpravidla provoz MŠ přerušen po dobu 1 týdne a to mezi vánočními svátky.

18.2. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Tuto informaci zveřejní ředitelka neprodleně poté, co o omezení provozu nebo přerušení provozu rozhodne.

18.3. Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce, související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně 1 týden před zahájením.

18.4. Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost dětí-předškoláků, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina předškolních dětí z celé MŠ.

19. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

19.1. Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle ustanoveného školního programu v následujícím rámcovém denním režimu:

6:30 – 8:15	scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, jazykové chvilky, smyslové hry, relaxační cvičení, individuální práce, seznámení s programem dne
8:15 – 8:45	hygiena, svačina
8:45 – 11:15	řízené činnosti, pobyt venku
11:15 – 12:00	oběd, hygiena
12:00 – 16:30	četba, poslech pohádek a relaxační hudby, odpolední odpočinek dle individuální potřeby dětí, svačina, odpolední zájmové činnosti

Časové upřesnění dne je uvolněné, vychází z potřeb a zájmu dětí.

- stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu a v případě výletů, divadelních a filmových představení pro děti, akcí pro děti, rodiče apod.

20. Vnitřní režim školy

20.1. **Docházka dítěte do MŠ** – děti se do mateřské školy přijímají zpravidla do 8:15 hod. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do mateřské školy dle potřeby rodiny.

20.2. **Oznámení nepřítomnosti dítěte** – zákonný zástupce omlouvá dítě a odhlašuje oběd v pondělí do 7:00 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny omlouvá dítě kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo zápisem do omluvného listu na nástěnce v mateřské škole nejpozději do 14:00 hod. den předem.

20.3. **Přijímací řízení do MŠ** – dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, §34:

- Termín přijímacího řízení: ředitelka školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující rok.
- O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím vývěsek, místního rozhlasu a tisku a na webových stránkách školy.
- Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o zkušebním pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky z kapacitních důvodů přijmout, může obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zajistit zařazení dítěte do jiné mateřské školy.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem (§50 zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).
- Předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (netýká se dětí v povinném předškolním vzdělávání).
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku (nesmí být překročena kapacita školy).

Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy

21. Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Choryně, okres Vsetín, příspěvková organizace stanovuje (v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a ve spolupráci s obcí) následující kritéria, podle kterých bude postupováno při stanovení pořadí přihlášených dětí a následně při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
Předškolní vzdělávání se poskytuje zpravidla dětem ve věku od 3 let až do začátku povinné školní docházky. Mohou být přijaty i děti, které dovrší k 31.8. 2 roky, ale děti mladší 3 let nemají na přijetí právní nárok.

Při přijímání dětí do mateřské školy bude vycházet ředitelka z těchto kritérií:

1. Trvalý pobyt dítěte v obci Choryně (k termínu zápisu) 20 bodů
Místem trvalého pobytu se rozumí adresa pobytu dítěte v ČR, která je vedena v registru obyvatel k datu zápisu. V případě cizinců místem pobytu.

2. Věk dítěte

Přednost mají děti, které v následujícím školním roce nastoupí k povinnému předškolnímu vzdělávání (děti, které dosáhnou do 31. 8. věku pěti let) nebo děti s odkladem školní docházky, který bude řádně doložen „Rozhodnutím ředitele základní školy".

5 let dosažených (k 31. 8.)	25 bodů
4 roky dosažené (k 31. 8.)	20 bodů
3 roky dosažené (k 31. 8.)	15 bodů
2 roky dosažené (k 31. 8.)	10 bodů

21.1. Co dítě potřebuje do MŠ

- převlečení a obutí na zahradu,
- náhradní spodní prádlo,
- oblečení do školky (tepláčky, zástěrka...),
- náhradní oblečení pro případ „nehody" (kalhotky, slipy, tepláčky),
- cvičky do tělocvičny s bílou podrážkou,
- při nepřízni počasí pláštěnku a vhodnou obuv,
- bačkůrky s pevnou patou (pantofle a crocsy zakázány z bezpečnostních důvodů),
- spící děti pyžamko (prosíme o výměnu alespoň 2x měsíčně),
- papírové kapesníčky,
- dětský zubní kartáček a zubní pastu,

- plastový hrníček na pití,
- děti musí mít všechny věci podepsané.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.).

21.2. Zdravé dítě v MŠ

- do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout,
- rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte,
- projeví-li se onemocnění během dne, informuje učitelka neprodleně zákonné zástupce dítěte, kteří dále sledují zdravotní stav dítěte a v zájmu zachování zdraví ostatních dětí si dítě přeléčí,
- rodiče mohou být vyzváni k návštěvě lékaře z důvodu podezření na onemocnění COVID-19,
- děti jsou v MŠ společně pojištěny.

KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19

1. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetněcovid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení" dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

2. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

    - příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě není vpuštěno do budovy školy, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,

    - příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte i nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci

neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy. Pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,

- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy. Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

3. Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

21.3. Oznámení změn

- rodiče jsou povinni nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte apod.

21.4. Spolupráce s rodiči

- MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ.
- Rodič má právo být informován o prospívání dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení.
- S učitelkami na třídách se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte.
- Předávání informací rodičů a učitelek – dle potřeby při předávání dítěte.
- MŠ organizuje setkání rodičů a dětí při různých příležitostech.
- Rodiče mají možnost se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých akcí, mají právo být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje.
- Ve spolupráci s MŠ se podílejí na distančním vzdělávání dětí v případech viz. bod 4.1. h).

21.5. Stížnosti a oznámení

- Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupci dítěte u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

Čl. V
ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

22. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

22.1. Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní kuchyně. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

22.2. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní kuchyně i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu".

22.3. Pokud je zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole (viz bod 5.1.),než celodenní, má dítě právo odebrat pouze jídla vydávána v době jeho pobytu v mateřské škole.

22.4. V rámci „pitného režimu" mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, vodu apod.), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

23. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

23.1. Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu známé nepřítomnosti podle bodu 9.1. a 9.2. tohoto Školního řádu zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny.

23.2. V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu osobně,

telefonicky nebo e-mailem MŠ. První den nepřítomnosti dítěte mají zákonní zástupci nárok vyzvednout si stravu do vlastních jídlonosičů.

Čl. VI

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

24. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

24.1. Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to do doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

24.2. K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo areál mateřské školy připadá na jednu učitelku nejvýše 20 dětí.

24.3. Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

25. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

25.1. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

25.2. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) <u>přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích</u>

- děti se přesunují ve skupině, nejvýše ve dvojstupech, používají výstražné vesty,

- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci,
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky (proti směru jízdy vozidel),
- vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny,
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč.

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá, bezpečná místa,
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny, apod.),
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívky apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy – děti používají nůžky a nože pouze zakulacené.

26. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

26.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

26.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízeních.

26.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí (Minimální preventivní program školy).

Čl. VII
ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

27. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

28. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

28.1. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníku školy.

29. Způsob nakládání s prádlem

- způsob praní prádla – prádelna Valašské Meziříčí
- výměna prádla: ručníky – 1x za 14 dní
  lůžkoviny – 1x za tři týdny
  pyžamo – 1x za 14 dní (děti si nosí na vyprání domů)
- v případě potřeby se výměna provádí ihned,
- výměnu prádla zajišťují provozní zaměstnanci v určených termínech,
- použité prádlo je uloženo ve skladu použitého prádla.

Čl. VIII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

30. Účinnost a platnost Školního řádu

Tento Školní řád nabývá platnost dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2022.

31. Změny a dodatky Školního řádu

Veškeré dodatky, případně změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

32. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

32.1. Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.

32.2. Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

32.3. Obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce rodičů. Jeden výtisk Školního řádu bude vyvěšen na vývěsce mateřské školy.

Mgr. [illegible]

Základní škola a Mateřská škola Choryně,
okres Vsetín, příspěvková organizace
756 42 Choryně 116
IČO: 70939756, tel. 571 636 161