Základní škola a Mateřská škola Choryně, okres Vsetín, příspěvková organizace
Choryně 116, 756 42
IČO: 70939756

Vnitřní řád školní jídelny

Vyplývá ze zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti z mateřské školy a žáky základní školy, stravování zaměstnanců a také doplňkovou činnost, tj. stravování cizích strávníků (odnos v jídlonosiči).

I. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda
- **právo konzumovat vlastní stravu**

  Vlastní stravou se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování a dítě/žák si je přinese sám. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování nijak neodpovídá. Konzumace vlastního jídla je umožněna souběžně - časově i prostorově - s konzumací jídla zajišťovaného zařízením školního stravování. Jídelna poskytne dítěti/žákovi příbor a nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla (uchování v lednici, ohřev v mikrovlnné troubě).

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi/žáky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti/žáci jsou ve vztahu k pracovnici pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí/žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

II. Provoz školní jídelny, organizace činností

Do školní jídelny-výdejny mají povolen vstup pouze děti/žáci a pracovníci školy.

- **Výdej** obědů pro žáky ZŠ probíhá od 11:45 do 12:30 hodin.
- Pro MŠ se dopolední svačina vydává v době 8:30 – 8:45 hod, oběd v době 11.15 – 11:45 hodin a odpolední svačina v 14:15 - 14:45 hodin.
- **Přihlášení**: Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky, kterou odevzdá vedoucí ŠJ. Přihlášku ke stravování stačí vyplnit jednou a tím je dítě/žák přihlášen trvale – tj. po dobu docházky do MŠ nebo po dobu docházky do ZŠ (není nutno obnovovat každý školní rok).
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. Vyhláška č. 107/2005).
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti/žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a strávníci je neodnášejí z místnosti, pouze ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně, mohou žáci odnést z jídelny ve svačinových boxech a uschovat pro odpolední svačinu v ŠD - pod dohledem pedagogického dozoru.
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování. Na začátku školního roku nebo před započetím stravování jsou strávníci zařazeni do věkových skupin, pro které jsou stanoveny finanční normativy (**strávníkům je účtována pouze cena za potraviny).**

- **Ceny stravného pro děti/žáky platné k 1. 9. 2025**

	MŠ			**ZŠ**	
strávníci dle věku	*2 - 3 roky*	*4 - 6 let*	*7 – 10 let*	*7 – 10 let*	*11 – 14 let*
přesnídávka	12,-	12,-	12,-		
oběd	24,-	24,-	27,-	27,-	30,-
odpolední svačina	12,-	12,-	12,-		
pitný režim	4,-	4,-	4,-		
celkem	**52,-**	**52,-**	**55,-**	**27,-**	**30,-**

- **Odhlašování:** Stravování je nutné odhlásit alespoň den předem (do **14,00 hodin**). Výjimkou je pondělí, kdy lze stravování odhlásit nejpozději do **7,00 hodin**. Odhlášení se provádí osobně, telefonicky nebo zápisem na nástěnku v MŠ
- Dítě/žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole a první den nemoci (výdejem do jídlonosiče v době od 10:30 do 11:00 hodin), poté je nutno stravné již odhlásit, jinak bude neodhlášená strava naúčtována včetně všech režií.
- Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem, složenkou nebo v hotovosti.
  Pro platby stravného formou inkasa je potřeba zadání souhlasu s inkasem k 15. dni v měsíci ve prospěch účtu 1771663309/0800.
  Přeplatky na konci školního roku se převádí na další školní rok. Po vyžádání zákonným zástupcem žáka jsou vráceny na účet strávníka.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje pracovnice ŠJ.
- Jídelní lístek se vyvěšuje v šatně mateřské školy, u třídy v ZŠ (na digitální nástěnce) a na webových stránkách školy, vždy nejpozději v pátek na období následujícího týdne.
- Dietní stravování jídelna nepřipravuje.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí/žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled (rozpis je umístěn u ředitelny ZŠ), který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Děti/žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti/žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci ve školní jídelně dodržují zásady slušného chování a chovají se způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Děti/žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Děti/žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Děti/žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě/žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

V Choryni, dne 1.9.2025

Mgr. Blanka Palátová, ředitelka školy