

Základní škola a Mateřská škola Choryně, příspěvková organizace, okres Vsetín

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Veronika Jakešová
Vydala:	Mgr. Blanka Palátová
Schválila:	Mgr. Blanka Palátová
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny:	

Číslo jednací:	ZSCHOR 396 / 2025
----------------	-------------------

## Obsah

1	Všeobecná ustanovení.....	2
2	Provoz a vnitřní režim .....	2
2.1	<i>Přihlašování, odhlašování žáků.....</i>	2
2.2	<i>Provoz školní družiny .....</i>	3
2.3	<i>Režim školní družiny.....</i>	4
3	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení.....	4
3.1	<i>Práva žáků a povinnosti žáků .....</i>	4
3.2	<i>Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....</i>	5
3.3	<i>Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....</i>	6
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.....	6
5	Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků.....	7
6	Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny .....	7
7	Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	8
8	Dokumentace .....	8
9	Závěrečná ustanovení.....	8

## 1 Všeobecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán vnitřní směrnici Vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Choryně, příspěvková organizace, okres Vsetín, Choryně 116, 756 42.

Obsah Vnitřního řádu školní družiny vychází z ustanovení:

- § 30 odst. 1 písm. a) – d) výše citovaného školského zákona
- Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

ŠD je školské zařízení pro výchovu a vzdělávání mimo vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Její činnost probíhá ve dnech školního vyučování především pro účastníky, žáky 1. stupně ZŠ, přihlášené k pravidelné denní docházce. Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině. Využívá otevřené nabídky spontánních činností i rozmanité nabídky kroužků. Program ŠD je koncipován pro max. 50 žáků.

## 2 Provoz a vnitřní režim

### 2.1 Přihlašování, odhlašování žáků

- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Na zařazení žáka do školní družiny není právní nárok.
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě k pravidelné denní docházce do školní družiny podáním řádně vyplněného a podepsaného zápisního lístku (tzn., že vyplní všechny požadované údaje), který předá přímo vychovatelce. Ta je následně eviduje.
- Každou trvalou změnu oproti údajům uvedeným v zápisním lístku (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu, změnu v docházce do zájmového kroužku) musí zákonný zástupce písemnou formou ohlásit vychovatelce.

- Pokud zákonný zástupce požaduje, aby jeho dítě odešlo ze ŠD samo, sdělí tuto skutečnost písemně v zápisníku školní družiny, případně v psané mobilní zprávě vychovatelce předem.
- Uvolňování dětí na základě telefonické žádosti zákonného zástupce je možné jen zcela výjimečně, a to na odpovědnost zákonného zástupce. Následující den je nutné doložit písemnou omluvu s odchodem a datem, kdy bylo dítě uvolněno na základě telefonické omluvy.
- Odhlášení žáka z docházky do ŠD provádí zákonný zástupce písemně, na odhlašovací formulář uvede poslední den pobytu žáka v ŠD. Pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací.
- Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Drobné kázeňské přestupky budou řešeny domluvou mezi žákem a vychovatelkou. V případě opakovaného porušování bude přistoupeno ke konzultaci se zákonnými zástupci. Žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu ředitelce školy ze ŠD vyloučen, a to za opakované, hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování žákům a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD), ale také z důvodu neuhrazení stanovené úplaty za ŠD. O vyloučení rozhodne ředitelka školy.
- V případě přestupu žáka na jinou školu ztrácí žák dnem odhlášení ze ZŠ Choryně nárok na místo ve školní družině.

## **2.2 Provoz školní družiny**

Pondělí – pátek:      ranní 6.30 – 8.00hod      odpolední 12.00 – 16.30hod

- O provozu v době řádných, mimořádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.
- ŠD má 2 oddělení. I. oddělení je koncipováno pro 25 žáků, II. oddělení pro 25 žáků.
- Kapacita ŠD je pro max. 50 žáků.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, do naplnění kapacity.
- Žáci do ŠD jsou přebíráni od vyučujících před odchodem na oběd nebo po 5., případně 6. vyučovací hodině.

## **2.3 Režim školní družiny**

6.30 – 8.00	spontánní hry, volné aktivity
12.00 – 13.15	oběd, odpočinková činnost (četba, vyprávění, aktivní odpočinek, stolní hry)
13.15 – 15.00	zájmové činnosti (sportovní, přírodovědné, digitální technologie, pracovní, výtvarné, hudební, taneční)
15.00 – 16.30	rekreační činnost (hry, pohybové aktivity a pobyt na školní zahradě)

## **3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení**

### **3.1 Práva žáků a povinnosti žáků**

*Žák má právo:*

- Žáci mají právo na odpočinek, hru, oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených činnostech.
- Žáci mají právo na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích pořádaných v rámci ŠD.
- Mají právo vyjadřovat své názory. Musí ho však vyjádřit takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Mají právo využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek.
- Mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.

*Žák je povinen:*

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou prokazatelně seznámen.
- Důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí odcházet nebo opustit oddělení ŠD.
- Ihned ohlásit nevolnost nebo poranění vychovatelce.

- Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na přihlášce, příp. v Zápisníku školní družiny.
- Mimořádný odchod musí žák písemně doložit v Zápisníku školní družiny.
- Nenosit do ŠD cenné předměty nebo větší částky peněz.

### **3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

*Zákonný zástupce má právo:*

- Přihlásit své dítě předáním řádně vyplněného a podepsaného zápisového lístku.
- Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu roku.
- Být informován o pobytu a chování žáka ve ŠD.
- Na řešení připomínek, námětů, stížností se zástupkyní za ŠD, příp. s ředitelkou školy.
- Požádat o snížení/prominutí úplaty za mimoškolní vzdělávání dle Vyhlášky 74/2025 Sb.

*Zákonný zástupce má povinnost:*

- Uvést v přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD .
- Zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD.
- Písemně omlouvat absenci žáka (předem nebo nejpozději v den, kdy žák do ŠD nepůjde).
- Informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdrav. obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zapojení žáka do činností ŠD.
- Hlásit změny kontaktních údajů.
- Uhradit úplatu za ŠD, která činí 400 Kč měsíčně (platba pololetně 2 000,- v září a únoru daného školního roku).
- Seznámit se s vnitřním řádem ŠD, který je k dispozici na webových stránkách školy ([www.zschoryne.cz](http://www.zschoryne.cz)) a v I. i II. oddělení ŠD.
- Respektovat ustanovení vnitřního řádu ŠD.

### **3.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

*Pedagogičtí pracovníci mají právo:*

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

*Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:*

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva, bezpečí a zdraví žáků.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jejich rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných účastníků.
- Všichni žáci jsou na začátku docházky prokazatelně poučeni o bezpečnosti a pravidlech chování ve ŠD a v dalších prostorách školy.
- Každý úraz nebo vznik škody, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovatelce nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nad žáky ŠD.

- Žák neopouští oddělení ŠD bez vědomí vychovatelů.
- Vychovatelé respektují základní fyziologické potřeby žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se o předcházení vzniku rizikového chování
- Svým přístupem k žákům vychovatelé eliminují projevy diskriminace, nepřátelství, násilí.
- Na hodnocení chování žáků ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o zájmovém vzdělávání a vnitřního řádu ŠD.

## **5 Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

- Žák zachází s vybavením a zařízením ŠD, se svěřenými předměty a pomůckami šetrně, ohleduplně, způsobem, ke kterému jsou určeny.
- Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení ŠD.
- Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat s družinovým zařízením, pokud není přítomen vychovatel a nedá k těmto úkonům příkaz.
- Za každé úmyslné, svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit.

## **6 Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny**

K zájmovému vzdělávání do školní družiny jsou žáci přijímáni podle těchto kritérií:

- Odevzdání vyplněné přihlášky řádně a včas (do předem stanoveného termínu).
- Žáci prvního ročníku, dále žáci druhého ročníku, poté třetího a čtvrtého ročníku, do naplnění kapacity žáci pátého ročníku.
- Žáka lze zařazovat k zájmovému vzdělávání i během školního roku, uvolní-li se místo ve školní družině, avšak za předpokladu, že budou dodržena výše uvedená pravidla a povolená kapacita školní družiny (50 žáků).

## **7 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- ŠD respektuje individualitu každého žáka, vytváří přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.
- Na podmínkách pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se spolupracuje adekvátně, s přihlédnutím k jejich handicapu, s rodiči a se školou.
- Při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení žáků je brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby.
- ŠD dle stupně a charakteru handicapu umožňuje začleňování do volnočasových aktivit a zajišťuje podmínky rozvoje jejich osobnosti.
- Dle Doporučení ŠPZ je žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována v ŠD dopomoc asistenta pedagoga.

## **8 Dokumentace**

- přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit
- vnitřní řád ŠD
- školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině

## **9 Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na jednání pedagogické rady dne 29. 8. 2025. Je platný od 1. 9. 2025 do vydání nového vnitřního řádu školní družiny.

Vypracovala: Veronika Jakešová, zástupce za ŠD

Schválila: Mgr. Blanka Palátová, ředitelka ZŠ a MŠ Choryně